

Số: /QĐ-PCTT, TKCN&PTDS

Hoàng Giang, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai,
tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG GIANG

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013;
Căn cứ Luật Quốc phòng ngày 08/6/2018;
Căn cứ Nghị định số 30/2017/NĐ-CP, ngày 21/3/2017 của Chính phủ quy
định tổ chức, hoạt động ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;
Căn cứ Nghị định số 160/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính Phủ
quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống thiên tai;
Căn cứ Nghị định 02/2019/NĐ-CP ngày 02/01/2019 của Chính phủ về
phòng thủ dân sự;
Xét đề nghị của Công chức địa chính - XD, Công chức văn phòng UBND
xã.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*quy chế hoạt động của Ban
Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự năm
2022*” gồm 4 chương 19 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, các thành viên BCH PCTT, TKCN
và PTDS các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- BCH - PCLB huyện (B/c)
- Đảng ủy - HĐND - UBND xã (B/c)
- Như điều 1+3 (T/h)
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Cao Văn Bắc**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và
Phòng thủ dân sự xã Hoàng Giang năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-PCTT,TKCN&PTDS ngày / /2022
của Trưởng Ban Chỉ huy PCTT, TKCN&PTDS xã Hoàng Giang)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế chỉ huy, điều hành, chế độ thông tin, báo cáo; mối quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã Hoàng Giang (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy xã) và một số hoạt động khác của Ban Chỉ huy xã.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ huy xã là tổ chức phối hợp liên ngành, thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 160/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai; Nghị định số 30/2017/NĐ-CP ngày 21/3/2017 của Chính phủ quy định tổ chức, hoạt động ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Nghị định số 02/2019/NĐ-CP ngày 02/01/2019 của Chính phủ về phòng thủ dân sự và Quyết định số: 27/QĐ-UBND ngày 16/ 5 /2022 của UBND xã về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã. Ban Chỉ huy xã làm việc bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban trong công tác phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, nhất là khi xảy ra thảm họa, thiên tai.

2. Các thành viên Ban Chỉ huy xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng cán bộ, công chức, bộ máy của đơn vị để giúp việc, hoàn thành nhiệm vụ được phân công; chủ động, kịp thời giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu, đề xuất xử lý công việc liên quan đến công tác phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo đúng phạm vi, thẩm quyền và nhiệm vụ được phân công, đúng Quy chế hoạt động và quy định của pháp luật.

3. Thông tin liên lạc thường xuyên, liên tục giữa các thành viên Ban Chỉ huy xã để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công bảo đảm kịp thời, hiệu quả, nhất là khi xảy ra thảm họa, thiên tai.

4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ huy xã được báo cáo

kip thời, đầy đủ tới Lãnh đạo Ban Chỉ huy huyện, đồng thời gửi Văn phòng thường trực PCTT và Văn phòng thường trực PTDS để tổng hợp, theo dõi.

Chương II

TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ HUY XÃ

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ huy xã

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND xã và pháp luật về hoạt động của Ban Chỉ huy xã.

2. Trực tiếp phân công hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ huy xã.

3. Tham mưu, báo cáo UBND xã, chỉ đạo các ngành và Nhân dân triển khai ứng phó, khắc phục hậu quả khi xảy ra thảm họa thiên tai.

4. Trực tiếp chỉ đạo, chủ trì họp Ban Chỉ huy xã và ký ban hành các văn bản đề chỉ đạo ứng phó rủi ro thiên tai có diễn biến phức tạp nguy cơ gây hậu quả nghiêm trọng.

5. Trường hợp cần thiết, do tính chất cấp bách, Trưởng ban có thể trực tiếp chỉ đạo giải quyết các công việc đã phân công cho các Phó Trưởng ban.

6. Khi Phó Trưởng ban thường trực vắng mặt, Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc hoặc phân công Phó Trưởng ban khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Trưởng ban thường trực.

7. Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy xã; quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế hoạt động trực ban thường trực PCTT và thường trực PTDS.

8. Chỉ đạo công tác tổng kết, triển khai nhiệm vụ công tác hàng năm của Ban Chỉ huy xã và tổ chức hội nghị tổng kết công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng thủ dân sự của xã hàng năm.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực (do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đảm nhiệm)

1. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động của Ban Chỉ huy xã để thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy xã (trừ quy định tại Điều 4, Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Quy chế này), chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các chỉ đạo, quyết định của mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ thường trực của BCH.

3. Trực tiếp chỉ đạo điều hành ứng phó, khắc phục hậu quả rủi ro thiên tai khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền; đề xuất Trưởng ban tham mưu chỉ đạo ứng phó, khắc phục hậu quả khi xảy ra tình huống thảm họa, rủi ro thiên tai tìm kiếm cứu nạn.

4. Quyết định hoặc báo cáo đề xuất Trưởng ban quyết định các biện pháp cấp bách, huy động các nguồn lực của các tổ chức, cá nhân để ứng phó và khắc phục hậu quả thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật.

5. Chỉ đạo công tác tổng hợp thiệt hại, nhu cầu hỗ trợ khẩn cấp và phục hồi,

tái thiết sau thảm họa, thiên tai của địa phương và các ngành báo cáo trình cấp trên xem xét hỗ trợ phục vụ hoạt động ứng phó khẩn cấp, khắc phục hậu quả thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

6. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các ngành thực hiện các hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định.

7. Chỉ đạo công tác khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban phụ trách công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (do Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện đảm nhiệm)

1. Phụ trách công tác phòng thủ dân sự; ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn xã. Trực tiếp phụ trách công tác cứu hộ, cứu nạn; chỉ đạo và chỉ huy lực lượng, dân quân tự vệ, dự bị động viên phối hợp với các ngành tổ chức tìm kiếm cứu nạn, xử lý các tình huống khẩn cấp, thực hiện nhiệm vụ phòng chống thiên tai theo quy định. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành Văn phòng thường trực PTDS; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

2. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền.

3. Chỉ đạo tiếp nhận (từ các nguồn cấp phát) và cấp vật tư, phương tiện, trang thiết bị phục vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; báo cáo, đề xuất Trưởng ban và UBND xã bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện chuyên dùng phục vụ hoạt động phòng thủ dân sự và ứng phó sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

4. Chỉ đạo điều phối, huy động lực lượng, phương tiện hỗ trợ địa phương ứng phó rủi ro thiên tai cấp độ 2 có diễn biến phức tạp hoặc khi có đề nghị của địa phương. Chỉ đạo việc bố trí lực lượng, phương tiện tổ chức phối hợp thực hiện công tác ứng phó thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đối với rủi ro thiên tai cấp độ 3.

5. Đề xuất, tham mưu việc huy động lực lượng, phương tiện ứng phó chiến tranh, thảm họa và rủi ro thiên tai cấp độ và 5.4

6. Chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã về công tác phòng thủ dân sự; ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn; xây dựng, triển khai hoạt động của lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai tại cơ sở.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (do Trưởng Công an xã đảm nhiệm)

1. Phụ trách công tác ứng phó sự cố chỉ đạo lực lượng công an xã tham gia thực hiện nhiệm vụ phòng chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn và phòng thủ dân sự theo quy định; bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội;

2. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban phụ trách công tác phòng, chống thiên tai (do công chức địa chính XD đảm nhiệm)

1. Phụ trách các vấn đề liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Chỉ huy xã; trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động của Văn phòng thường trực PCTT, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

2. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền, chủ động chỉ đạo Ban Chỉ huy PCTT, TKCN&PTDS cấp xã xử lý kịp thời các tình huống thiên tai khẩn cấp, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ.

3. Chỉ đạo công tác trực ban phòng, chống thiên tai tại Văn phòng thường trực PCTT; tổ chức hướng dẫn xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ hỗ trợ, tham mưu ra quyết định chỉ đạo điều hành phòng, chống thiên tai xã; báo cáo, đề xuất Trưởng ban và UBND xã tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện chuyên dùng phục vụ hoạt động của Ban Chỉ huy xã.

4. Chỉ đạo triển khai các giải pháp tăng cường thông tin truyền thông, cung cấp thông tin; tài liệu, hướng dẫn, tập huấn, phổ biến, truyền thông, nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng, chống thiên tai.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 10. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy xã

1. Chủ động đề ra chương trình công tác và thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thuộc phạm vi lĩnh vực tổ chức mình quản lý.

2. Chủ động triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, thiên tai phù hợp với lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công. Kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn được phân công phụ trách.

3. Tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ huy xã theo triệu tập của Trưởng ban, trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Trưởng ban và cử người có đủ thẩm quyền, trách nhiệm dự họp thay. Trong mùa mưa, lũ nếu đi công tác xa cần báo cáo với Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban thường trực.

Điều 11. Phạm vi giải quyết công việc của các Văn phòng thường trực

1. Thực hiện theo quy định chức năng, nhiệm vụ và quy chế trực ban của các Văn phòng thường trực được Trưởng ban ký ban hành.

2. Chủ động phối hợp với các thôn kịp thời xử lý những vấn đề có liên quan đến công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương III

CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ họp của Ban Chỉ huy xã

1. Họp định kỳ: Ban Chỉ huy xã họp thường kỳ 01 lần/năm, tổng kết công tác công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

2. Họp đột xuất: Căn cứ tình hình và diễn biến thảm họa, thiên tai Văn

phòng thường trực PTDS, Văn phòng thường trực PCTT chủ động tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban Chỉ huy xã tổ chức họp đột xuất để chỉ đạo, triển khai công tác ứng phó, khắc phục hậu quả. Trưởng ban, Phó Trưởng ban hoặc người được ủy quyền chủ trì họp quyết định nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm họp và các hoạt động liên quan.

Điều 13. Hoạt động trong các kỳ họp

1. Họp định kỳ tổng kết công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; định hướng nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cho giai đoạn tiếp theo.

2. Họp đột xuất ứng phó thảm họa và rủi ro thiên tai từ cấp độ 3 trở lên hoặc cấp độ 2 nhưng có diễn biến phức tạp và theo yêu cầu của Ban chỉ huy huyện, tập trung thảo luận các biện pháp ứng phó nhanh, kịp thời, hiệu quả.

3. Thành viên Ban Chỉ huy xã chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, đề xuất, kiến nghị đối với những nội dung tập trung thảo luận tại cuộc họp.

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các báo cáo nhanh, báo cáo tổng hợp đột thiên tai, báo cáo định kỳ công tác phòng chống thiên tai thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 43/2015/TTLT-BNNPTNT-BKHĐT ngày 23/11/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Kế hoạch và Đầu tư về hướng dẫn thống kê, đánh giá thiệt hại do thiên tai gây ra. Báo cáo về công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thực hiện theo quy định của pháp luật về quốc phòng, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

a) Trưởng ban và Phó Trưởng ban thường trực báo cáo UBND xã về hoạt động của Ban Chỉ huy xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc khi có tình huống vượt thẩm quyền của Ban Chỉ huy huyện.

b) Các Phó Trưởng ban báo cáo Trưởng ban (đồng thời gửi các Văn phòng thường trực để tổng hợp, theo dõi, cập nhật, truyền tải thông tin khi cần thiết) cụ thể:

- Công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách nhưng vượt quá thẩm quyền giải quyết và những việc cần xin ý kiến.

- Khi có tình huống cần xử lý khẩn cấp trong chỉ đạo điều hành ứng phó, khắc phục hậu quả chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

c) Thành viên Ban Chỉ huy xã được phân công phụ trách các thôn gửi báo cáo Trưởng ban (đồng thời gửi các Văn phòng thường trực để tổng hợp, theo dõi.

d) Các Văn phòng thường trực:

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, tham mưu kịp thời khi có tình huống, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn gửi lãnh đạo, các thành viên Ban Chỉ huy xã và các cơ quan liên quan theo quy định.

- Văn phòng thường trực PTDS cung cấp thông tin kịp thời cho Văn phòng thường trực PCTT về các nội dung: báo cáo cập nhật, tổng hợp kết quả tham gia phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, tổ chức tìm kiếm cứu nạn, xử lý các tình huống khẩn cấp trong thiên tai của các lực lượng Quân sự, Công an, công tác thông báo, kêu gọi, kiểm đếm, thông tin liên lạc tàu thuyền trên biển khi có bão, ATNĐ và các nội dung khác theo yêu cầu để tổng hợp, tham mưu.

- Văn phòng thường trực PCTT cung cấp thông tin kịp thời cho Văn phòng thường trực PTDS về các nội dung: diễn biến thiên tai, tình hình thiệt hại và các nội dung khác theo yêu cầu để tổng hợp, tham mưu.

3. Hình thức: báo cáo trực tiếp, báo cáo bằng văn bản, báo cáo tại các phiên họp thường kỳ và đột xuất của Ban Chỉ huy xã; báo cáo qua Email, tin nhắn, điện thoại,...

Điều 15. Cơ chế phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ huy xã

1. Khi có nhiều thành viên Ban Chỉ huy xã cùng tham gia ứng phó tình huống thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên cùng một địa bàn, Trưởng ban hoặc người được Trưởng ban ủy quyền là người chỉ huy ứng phó.

2. Các thành viên Ban Chỉ huy xã có trách nhiệm thông tin và phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 16. Chế độ trực ban phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn

1. Trực tại các Văn phòng thường trực: trực theo chế độ 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm. Chấp hành đúng quy định tại Quy chế hoạt động trực ban của Văn phòng thường trực PCTT và Văn phòng thường trực PTDS do Trưởng ban ký ban hành. Căn cứ quy định tại Quy chế trên, Thủ trưởng cơ quan: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã, trực ban tại cơ quan đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của các Văn phòng thường trực.

2. Khi có tình huống thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, các thành viên Ban Chỉ huy xã huyện trực đột xuất theo chế độ 24/24 giờ tại đơn vị mình. Tổ chức thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.

Điều 17. Chế độ tài chính

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy xã, Văn phòng thường trực PCTT, Văn phòng thường trực PTDS do ngân sách xã cấp theo quy định. Hàng năm, Văn phòng thường trực PCTT, Văn phòng thường trực PTDS lập dự toán ngân sách chi theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, báo cáo UBND xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy xã và các Văn phòng thường trực được sử dụng để chi cho các hoạt động sau:

a) Tiền công, hợp, công tác phí, vật tư, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng, thông tin liên lạc, thu thập số liệu phòng chống thiên tai, phụ cấp kiêm nhiệm (nếu có); thanh toán hợp ngoài giờ cho các đại biểu tham dự.

b) Thuê, mua sắm, sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất trang thiết bị, phương tiện thiết yếu và chuyên dùng phục vụ công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

c) Xây dựng và vận hành các công cụ hỗ trợ phục vụ công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

d) Trực phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo cơ chế làm thêm giờ trong trường hợp đặc biệt được quy định tại Điều 108 của Bộ Luật Lao động. Chi phí cho chế độ thường trực và đảm bảo ăn, nghỉ tại chỗ cho người lao động được tính vào ngân sách chi hoạt động thường xuyên hoặc các nguồn ngân sách hợp pháp khác.

đ) Chi phổ biến, tuyên truyền về công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

e) Chỉ cho hoạt động khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

Điều 18. Mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy xã

1. Đối với Ban Chỉ huy PCTT, TKCN&PTDS tỉnh: Ban Chỉ huy xã chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ và có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã: Ban Chỉ huy xã chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời và đề xuất, tham mưu những vấn đề liên quan đến công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

3. Đối với các ngành liên quan: Ban Chỉ huy xã có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, phối hợp để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ huy xã ; các ngành; cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Giao cho công chức địa chính – xây dựng theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quy chế này và kịp thời đề xuất, trình Trưởng ban xem xét, sửa đổi, bổ sung khi cần thiết./.